



## INSTRUMEN PEMANTAUAN PROGRAM PEMULIHAN KHAS

UNIT PENDIDIKAN KHAS  
SEKTOR PENDIDIKAN SWASTA DAN PENDIDIKAN KHAS  
JABATAN PELAJARAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN



TARIKH		NAMA PEGAWAI PEMANTAU
HARI		1
MASA		2

PEJABAT PELAJARAN DAERAH (PPD)					
NAMA SEKOLAH					
KOD SEKOLAH		GRED SEKOLAH			
NAMA GURU BESAR					
NAMA GURU PEMULIHAN					
NAMA GURU PEMULIHAN KHAS ( JIKA ADA )					
KATEGORI GURU PEMULIHAN		1. Siswazah 2. Bukan Siswazah 3. GSTT 4. KDC			
OPSYEN / GRED JAWATAN ( GURU PEMULIHAN )					
PENGALAMAN MENGAJAR PEMULIHAN KHAS	_____ THN	JENIS LATIHAN (PEMULIHAN)			
JENIS LATIHAN YANG DITERIMA (PEMULIHAN)		1. 1 THN 2. 6 BLN 3. 14 MINGGU 4. KDP 5. KDC 6. MINOR 7. ASAS 8. TIADA			
FIZIKAL KELAS	3 BAY	2 BAY	1 BAY	LAIN-LAIN/ NYATAKAN:	
NAIK TARAF / HIPs	2006	2007	2008	2009	2010 2011

BIL MURID PEMULIHAN ( TAHAP 1 ) / MURID TIDAK MENGUASAI 3M ( TAHAP 2 )													
KELAS	BILANGAN MURID LELAKI IKUT BANGSA				BILANGAN MURID PEREMPUAN IKUT BANGSA				JUMLAH IKUT BANGSA (P + L)				JUMLAH KESELURUHAN
	M	C	I	L	M	C	I	L	M	C	I	L	
TAHUN 1													
TAHUN 2													
TAHUN 3													
TAHUN 4													
TAHUN 5													
TAHUN 6													
JUMLAH KESELURUHAN													
SKOR DIPEROLEHI													

**Petunjuk Aras :**

Cemerlang	90 - 100 %	189 — 210
Baik	80 - 89 %	168 — 188
Sederhana	60 - 79 %	126 — 167
Tidak Memuaskan	40 - 59 %	84 — 125
Sangat Tidak Memuaskan	00 - 39 %	1 — 83

*Instrumen Pemantauan Program Pemulihan Khas (Kemaskini Disember 2011)*

**A PENGURUSAN BILIK DARJAH**

BIL	PERKARA	SKOR				
		1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>RUANG PEMBELAJARAN</b>					
	1.1 Sudut Bahasa Melayu/ Literasi					
	1.2 Sudut Matematik / Numerasi					
	1.3 Sudut Pengamatan					
	1.4 Sudut Kinestatik					
	1.5 Sudut Multimedia					
	1.6 Sudut lain ( jika ada)					
<b>2</b>	<b>RUANG PENGURUSAN</b>					
	2.1 Sudut Pentadbiran					
	2.2 Sudut hasil kerja murid					
<b>Skor</b>						
<b>Jumlah Skor Bahagian A</b>						

**B PENGURUSAN PROGRAM PEMULIHAN**

BIL	PERKARA	SKOR				
		1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Fail Meja</b>					
<b>2</b>	<b>Carta Organisasi</b>					
<b>3</b>	<b>Jadual Waktu</b>					
<b>4</b>	<b>Rekod Daftar Stok / Inventori</b>					
<b>5</b>	<b>Buku Kehadiran Murid</b>					
<b>6</b>	<b>Buku Rekod Pelawat</b>					
<b>7</b>	<b>REKOD DAN FAIL</b>					
	7.1 Fail Induk					
	7.2 Fail Surat Menyurat					
	7.3 Fail Mesyuarat					
	7.4 Fail Maklumat Guru					
	7.5 Fail Analisa Data					
	7.6 Fail Bank Soalan					
	7.7 Fail Pemantauan Kurikulum Berkualiti					
	7.8 Fail Program Kecemerlangan					
	7.9 Fail Projek Khas / Inovatif					
	7.10 Fail Bahan Kursus					
	7.11 Fail Murid					
	a) Fail Peribadi					
	b) Fail Hasil Kerja B.Melayu / Literasi					
	c) Fail Hasil Kerja Matematik / Numerasi					
<b>Skor</b>						
<b>Jumlah Skor Bahagian B</b>						

**PETUNJUK SKALA**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | : | Tiada   |
| 2 | : | Ada Tetapi Tidak Berfungsi/Dipamirkan/Lengkap.      |
| 3 | : | Ada Sebahagian Sahaja Berfungsi/Dipamirkan/Lengkap. |
| 4 | : | Ada Dan Berfungsi/Dipamirkan/Lengkap.               |
| 5 | : | Ada Dan Bertungsi Sepenuhnya/Dipamirkan/Lengkap.    |

### C PERANCANGAN DAN PERSEDIAAN MENGAJAR

BIL	PERKARA		SKOR				
			1	2	3	4	5
1	Guru menyediakan Rancangan Pengajaran Tahunan						
	1.1	Berdasarkan Sukatan Pelajaran dan Huraian Sukatan Pelajaran terkini					
	1.2	Merangkumi sepanjang tahun persekolahan semasa					
2	Rancangan Pengajaran Harian yang disediakan						
	2.1	Kandungan dan Butiran					
	2.2	Kesesuaian aktiviti pengajaran					
	2.3	Kesesuaian Bahan Bantu Mengajar					
	2.4	Penulisan Refleksi					
3	Kaedah penyampaian isi pengajaran						
4	Latihan dan Tugas Murid						
	4.1	Mengikut keupayaan dan kebolehan INDIVIDU					
	4.2	Dipelbagaikan jenisnya mengikut kesesuaian					
	4.3	Berkaitan dengan tajuk					
	4.4	Membantu murid memahami isi pengajaran					
5	Penyemakkan latihan dan tugas						
	5.1	Menunjukkan kesilapan murid					
	5.2	Memeriksa dalam tempoh yang munasabah					
	5.3	Memberi ulasan / penghargaan yang membina					
	5.4	Memastikan murid membuat pembetulan					
Skor							
Jumlah Skor Bahagian C							

PETUNJUK SKALA	
1	: Tiada
2	: Ada Tetapi Tidak Sesuai/Lengkap.
3	: Ada Tetapi Kurang Sesuai /Lengkap.
4	: Ada Dan Sesuai/Lengkap.
5	: Ada Dan Sangat sesuai/Lengkap.

Ulasan / Cadangan :

---



---



---



---



---



---



---



---

( ..... )

Tandatangan dan nama pemantau

Tarikh :

# SENARAI SEMAK PERALATAN ASAS PROGRAM PENDIDIKAN PEMULIHAN KHAS

Tandakan ( / ) pada pilihan yang berkaitan

Nama Sekolah :

Kod Sek :

BIL	PERALATAN	ADA	TIADA	CATATAN
1	Televisyen			
2	Radio Mini Kompo			
3	Projektor LCD			
4	Skrin LCD			
5	Komputer Riba			
6	Mesin Cetak ('Printer')			
7	Mesin 'Laminate'			
8	Carpet'			
9	Langsir			
10	Rak Televisyen			
11	Pendingin Hawa			
12	DVD player			
13	Kabinet Fail			
14	Meja Murid			
15	Kerusi Murid			
16	Meja Guru			
17	Kerusi Guru			
18	Peralatan Lain (Jika ada)			
	18.1 _____			
	18.2 _____			
	18.3 _____			
	18.4 _____			

Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar \*

.....  
( tandatangan dan cop jawatan )

Tarikh :

\* Pengesahan dibuat oleh Guru Besar / Penolong Kanan