

بطاقة متابعة النمو المهني لشاغلات الوظائف التعليمية

أولاً: البيانات الاساسية:

اسم المدرسة	رقم هاتف المدرسة	
اسم مديرة المدرسة	رقم الجوال	
اسم منسقة التدريب	رقم الجوال	
عدد شاغلات الوظائف التعليمية بالمدرسة مثل : (قائدة المدرسة، الوكيلات ، المعلمات، مسؤولو المصادر، محاضرة المختبر ، المرشدة الطلابية ، المرشدة الصحية)		

ثانياً: محتويات ملف التدريب في المدرسة.

المحتويات	موجود	غير موجود	ملاحظات
١. الدليل التنظيمي للتنمية المهنية داخل المدرسة (مشروع توظيف التدريب)			
٢. خطة التدريب للبرامج التدريبية القصيرة لكل مرحلة.			
٣. اسماء المرشحات لكل مرحلة			
٤. بيان بالحاضرات من المرشحات لكل مرحلة وحصر الساعات التدريبية			
٥. خطة الايفاد والابتعاث			
٦. قائمة البرامج التدريبية الوزارية			
٧. حصر حضور المعلمات للبرامج الوزارية			
٨. خطة التدريب داخل المدرسة (توظيف)			

ثالثاً: توظيف التدريب:

اسم البرنامج	مدته		اسم المديرية	وظيفتها	عدد التدريبات		تم استلام الشهادات
	الايام	الساعات			من المدرسة	من خارجها	

اهم الصعوبات في التوظيف إن وجد.

رابعاً: بيانات مكملات الدراسة.

ملاحظات	تم ارسال السجل الأكاديمي للتدريب	لديه ص من القرار	نوع الدراسة					الدرجة				اسم المعلمة
			اجازة دراسية	انتساب	مساوي	مبتعثة	موفدة	دبلوم بعد الجامعي	دكتوراه	ماجستير	بكالوريوس	

خامساً : تفعيل ادوات اخرى للنمو المهني داخل المدرسة:

نوع الأداة	وصفها	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدات	اسم معدة الأداة	آلية توثيقها

ملاحظة : يمكن الاطلاع على ادوات النمو المهني في الدليل التنظيمي للتنمية المهنية داخل المدرسة

قائدة المدرسة

الختم

.....

بيان بالحاضرات من المرشحات لكل مرحلة وحصر الساعات التدريبية

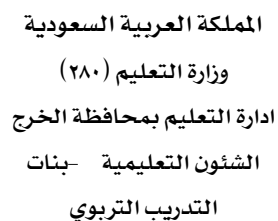
			العدد الاجمالي للمرشحات					المرحلة	
ملاحظات	حضرت		تاريخه	عدد الساعات	عدد الايام	الجهة المنفذة	اسم البرنامج	اسم المرشحه	م
	لا (السبب)	نعم							
يتم احتساب الايام والساعات للبرامج التي حضرتها المرشحات فقط						المجموع			

حصر حضور المعلمات للبرامج الوزارية

[illegible]

قائمة للبرامج التدريبية الوزارية (المرحلة)

[illegible]

[illegible]

اسم المدرسة

.....

.....