

Ficha de autoaprendizaje N° 1
VI Ciclo (1° y 2° grado) de secundaria

Planificamos un reporte

¡Bienvenida! ¡Bienvenido!
Estimados estudiantes, les
invito a desarrollar esta ficha
de escritura.

¿Qué aprenderé?

Planificar un reporte sobre las actividades que realiza nuestra familia para regular sus emociones

¿Cómo aprenderé?

Conoceré las características de un reporte como texto informativo, identificando su propósito comunicativo y su estructura; así como los procesos para su planificación.

PASO 1: Reflexiono a partir de estas preguntas:

- ¿Qué idea tengo de lo que es un reporte?
- ¿Con qué tipo de texto lo relaciono? ¿informativo, narrativo o descriptivo?
- ¿Cuál es el propósito de un reporte?

Anoto aquí mis respuestas:

PASO 2. Leo para informarme.

El reporte es un documento oral o escrito que se utiliza cuando se desea informar o dar noticia acerca de una determinada situación o hecho. Por el empleo que se realiza en toda situación u organización, el reporte no tiene una estructura predefinida. Pero, generalmente, su estructura está compuesto por tres partes básicas:

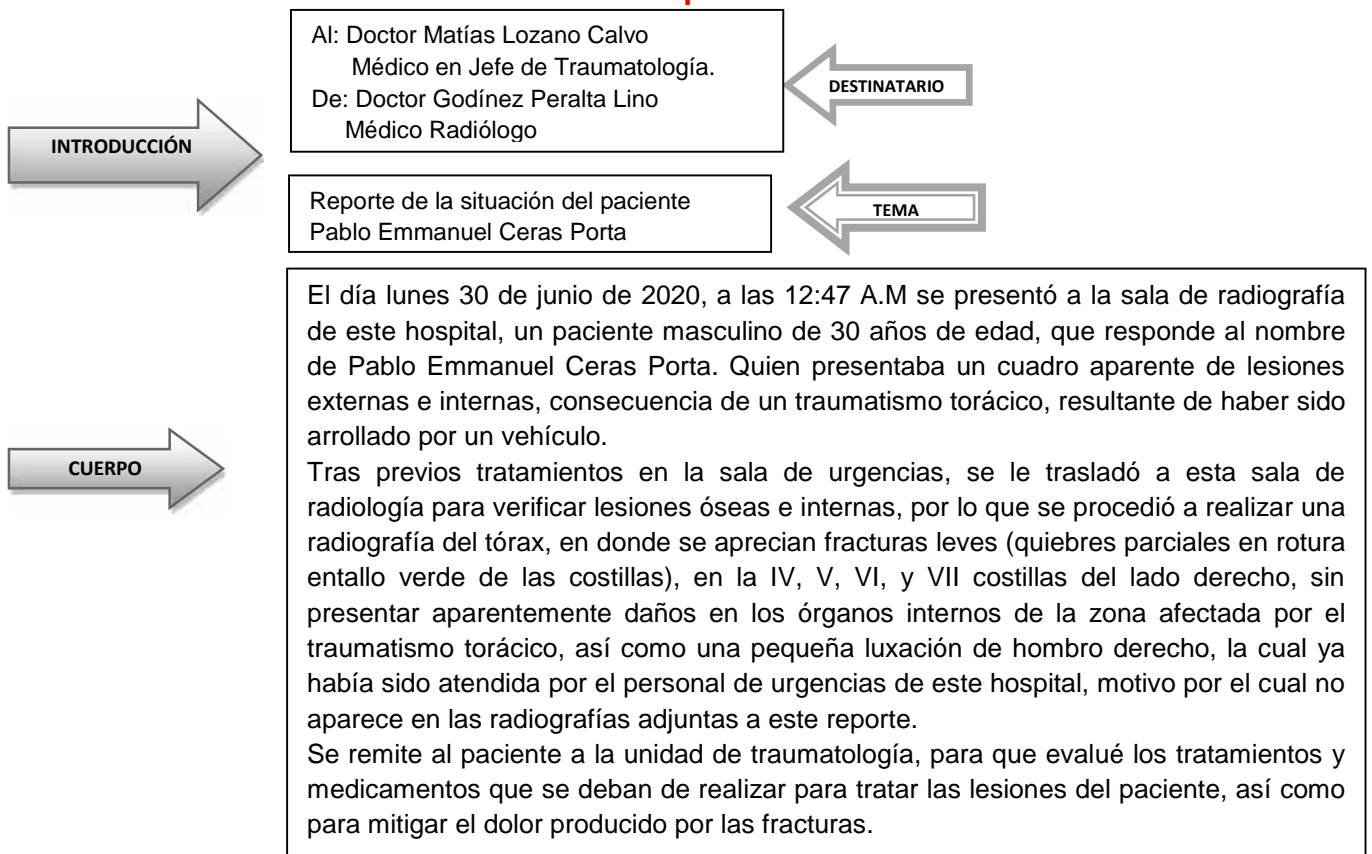
1. **Introducción.** Considerar tres aspectos: a) Título b) El destinatario y c) El tema a desarrollar.
2. **Cuerpo.** Se realiza el desarrollo completo del tema tratado.
3. **Cierre.** Se indica la fecha y la firma del quien elabora el reporte.

FICHA DE AUTOAPRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN

Ejemplo de un reporte médico.

Reporte médico
Al: Doctor Matías Lozano Calvo Médico en Jefe de Traumatología. De: Doctor Godínez Peralta Lino Médico Radiólogo <u>Reporte de la situación del paciente Pablo Emmanuel Ceras Porta</u>
<p>El día lunes 30 de junio de 2020, a las 12:47 A.M se presentó a la sala de radiografía de este hospital, un paciente masculino de 30 años de edad, que responde al nombre de Pablo Emmanuel Ceras Porta. Quien presentaba un cuadro aparente de lesiones externas e internas, consecuencia de un traumatismo torácico, resultante de haber sido arrollado por un vehículo.</p> <p>Tras previos tratamientos en la sala de urgencias, se le trasladó a esta sala de radiología para verificar lesiones óseas e internas, por lo que se procedió a realizar una radiografía del tórax, en donde se aprecian fracturas leves (quiebres parciales en rotura entallo verde de las costillas), en la IV, V, VI, y VII costillas del lado derecho, sin presentar aparentemente daños en los órganos internos de la zona afectada por el traumatismo torácico, así como una pequeña luxación de hombro derecho, la cual ya había sido atendida por el personal de urgencias de este hospital, motivo por el cual no aparece en las radiografías adjuntas a este reporte.</p> <p>Se menciona que, si bien no existen aparentemente lesiones en los pulmones, el paciente se queja de dificultad para respirar, lo cual es consecuencia directa de las fracturas intercostales.</p> <p>Se remite al paciente a la unidad de traumatología, para que evalúe los tratamientos y medicamentos que se deban de realizar para tratar las lesiones del paciente, así como para mitigar el dolor producido por las fracturas.</p>
<p style="text-align: right;">Huánuco, 20 de agosto de 2020</p> <p style="text-align: center;">Médico en jefe de la unidad de Radiología Doctor Godínez Peralta Lino</p>

PASO 3. Identifico la estructura del reporte.



FICHA DE AUTOAPRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN



Huánuco, 12 de agosto de 2020

Médico en jefe de la unidad de Radiología
Doctor Godínez Peralta Lino

PASO 4. Planifico el reporte que voy a elaborar.

1. Pienso en el texto que voy a escribir. Luego, escribo en el planificador:

¿Para qué escribiré?	¿A quiénes me dirigiré?	¿Sobre qué escribiré?	¿Qué tipo de texto escribiré?
Propósito comunicativo del texto:	Destinatario:	Tema:	¿Informativo, instructivo o expositivo? ¿Por qué?

2. Organizo mis ideas de acuerdo a la estructura del reporte y escribo. (empleo una hoja adicional)

Escribo la planificación del reporte

1. Introducción.

a. Título: ¿Qué título lo pondré al reporte?

.....
.....
.....

b. Destinatario: ¿A quién o quiénes voy a dirigir este reporte?

.....
.....
.....

c. Tema a tratar: ¿Qué acciones o actividades específicas han realizado mi familia para regular sus emociones?

.....
.....
.....

2. Cuerpo.

Busco información acerca del tema a explicar.

3. Cierre.

Indico el lugar y la fecha de elaboración del reporte, mis nombres y apellidos y mi firma.

3. Autoevalúo el proceso de mi escritura.

a) ¿Con qué propósito comunicativo escribí?

b) ¿Qué recursos empleé para lograr escribir?